

**LAPORAN TAHUNAN  
PERPUSTAKAAN POLITEKNIK  
STATISTIKA STIS TAHUN 2024**



**POLITEKNIK STATISTIKA STIS  
TAHUN 2024**

# LAPORAN TAHUNAN PERPUSTAKAAN POLITEKNIK STATISTIKA STIS TAHUN 2024

ISBN: -  
No. Publikasi: -  
Katalog: -  
Jumlah Halaman: 20 Halaman

Naskah:  
Unit Perpustakaan Politeknik Statistika STIS

Gambar Kulit:  
Unit Perpustakaan Politeknik Statistika STIS

Diterbitkan oleh:  
Politeknik Statistika STIS

Dicetak oleh:  
Politeknik Statistika STIS

# TIM PENYUSUN

## **Pengarah:**

Dr. Erni Tri Astuti, M. Math

Dr. Hardius Usman, S.Si. M.Si

Prof. Setia Pramana, S.Si, M.Sc, Ph.D

Dr. Yunarso Anang Sulistiadi, M.Eng.

## **Penanggung jawab:**

Achmad Prasetyo, S.Si, MM

## **Editor**

Achmad Prasetyo, S.Si, MM

Maya Hayuningtyas, S.E

## **Anggota:**

Farashintha Julhija Karim, S.E, M.Si

Yatno

# KATA PENGANTAR

Assalamualaikum wr. wb.

Segala puji dan syukur senantiasa dipanjatkan kehadirat Allah SWT atas berkat dan rahmat serta hidayah-Nya maka Laporan Tahunan Perpustakaan Politeknik Statistika STIS Tahun 2024 dapat diselesaikan.

Laporan Tahunan Perpustakaan Politeknik Statistika STIS Tahun 2024 ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam menunjang program unit perpustakaan yang memiliki fungsi sebagai pengelola dan pelayanan bahan pustaka untuk kebutuhan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Akhirnya, kepada tim dan semua pihak yang terlibat dalam penyusunan laporan tahunan ini diucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya. Kritik dan saran sangat kami harapkan demi perbaikan di masa mendatang. Semoga dapat bermanfaat.

Wassalamualaikum wr. wb.

Jakarta, Januari 2025  
Ketua Unit Perpustakaan

**Achmad Prasetyo**

# DAFTAR ISI

TIM PENYUSUN	2
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
Daftar Tabel	5
Daftar Gambar	6
I. PENDAHULUAN	7
1.1 Latar Belakang	7
1.2 Fungsi Perpustakaan Politeknik Statistika STIS	7
1.3 Tujuan	7
1.4 Hasil yang Diharapkan	8
1.5 Tantangan Perpustakaan di Masa Depan	8
II. PELAKSANA KEGIATAN	10
2.1 Lokasi Kegiatan dan Waktu	10
2.2 Aktivitas Kegiatan	10
2.3 Gedung/Ruang/Peralatan/Fasilitas	11
2.4 Bahan dan Alat Kegiatan	11
2.5 Sumber Daya Manusia	12
2.6 Koleksi Perpustakaan	13
III. HASIL SURVEI KEPUASAN TAHUN 2024	19
IV. KESIMPULAN DAN MASUKKAN	20

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Daftar Pegawai yang Bertugas di Perpustakaan.....	12
Tabel 2 Daftar Jumlah koleksi Jurnal yang diterima dan dikelola Perpustakaan Politeknik Statistik STIS .....	13
Tabel 3 Daftar Jumlah koleksi Skripsi yang diterima dan dikelola Perpustakaan Politeknik Statistik STIS .....	13
Tabel 4 Jumlah koleksi Publikasi yang diterima dan dikelola Perpustakaan Politeknik Statistika STIS 2024.....	14
Tabel 5 Jumlah koleksi Buku berdasarkan klasifikasi yang dikelola Perpustakaan Politeknik Statistika STIS .....	15

# DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Jumlah kunjungan di Perpustakaan Politeknik Statistika STIS ..... 10

# **I. PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang**

Perpustakaan merupakan salah satu organisasi publik yang melayani kebutuhan informasi masyarakat. Pelayanan publik dapat diartikan sebagai pemberian layanan (melayani) keperluan orang atau masyarakat yang mempunyai kepentingan pada organisasi itu sesuai dengan aturan pokok dan tata cara yang telah ditetapkan.

Perpustakaan Politeknik Statistika STIS bukan saja berfungsi sebagai unit penunjang teknis semata, melainkan menempati posisi yang cukup strategis, yaitu menyediakan berbagai informasi buku, jurnal, dan hasil-hasil penelitian civitas akademika Politeknik Statistika STIS, serta berbagai publikasi di bidang ilmu statistik dan pengetahuan umum yang terkait dengan statistik.

Sepanjang tahun 2020 Perpustakaan Politeknik Statistika STIS telah melakukan berbagai langkah strategis baik dalam menata manajemen perpustakaan maupun dalam merancang dan melaksanakan program-program yang bertujuan untuk meningkatkan mutu layanan perpustakaan bagi pengguna aktual dan potensial. Sehubungan dengan itu, dalam rangka melakukan evaluasi diri dan untuk mengukur kinerja serta dalam usaha mempertanggungjawabkan kinerja perpustakaan sepanjang tahun 2024, maka dokumen laporan tahunan 2024 perlu dibuat.

Laporan Tahunan 2024 diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Perpustakaan Politeknik Statistika STIS yang secara umum menjadi sarana evaluasi diri bagi manajemen Perpustakaan Politeknik Statistika STIS. Laporan ini juga merupakan bentuk pertanggungjawaban yang diharapkan menjadi panduan dalam membuat dan menyusun laporan tahunan untuk tahun-tahun berikutnya.

## **1.2 Fungsi Perpustakaan Politeknik Statistika STIS**

Berdasarkan Perka BPS No 87 Tahun 2017 fungsi unit Perpustakaan Politeknik Statistika STIS adalah pengelolaan dan pelayanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini selaras dengan fungsi perpustakaan perguruan tinggi yaitu Sumber informasi. Sarana Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan Rekreasi.

## **1.3 Tujuan**

Penyusunan Laporan Tahunan 2024 ini bertujuan sebagai evaluasi diri bagi manajemen Perpustakaan Politeknik Statistika STIS dan sebagai bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan Politeknik Statistika STIS kepada pimpinan.

#### **1.4 Hasil yang Diharapkan**

Laporan tahunan 2024 ini diharapkan memberi masukan dan inspirasi bagi pengembangan perpustakaan dan layanan perpustakaan pada tahun-tahun selanjutnya. Lain dari pada itu, laporan tahunan ini dapat memberikan gambaran seluruh program dan kegiatan yang telah dilakukan oleh Perpustakaan Politeknik Statistika STIS. Dengan demikian dapat dilakukan evaluasi terhadap kelemahan-kelemahan yang telah dilakukan serta kemungkinan perbaikan dan pengembangan program dimasa yang akan datang. Laporan tahunan 2024 ini juga diharapkan merupakan bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan Politeknik Statistika STIS kepada pimpinan Politeknik Statistika STIS dan para stakeholders Perpustakaan Politeknik Statistika STIS.

#### **1.5 Tantangan Perpustakaan di Masa Depan**

Perkembangan teknologi informasi di bidang perpustakaan yang lebih dikenal dengan istilah otomasi perpustakaan sudah menjadi suatu tuntutan sejalan dengan semakin berkembangnya teknologi komunikasi/informasi dan tuntutan pengguna perpustakaan. Kondisi infrastruktur informasi yang kurang menunjang di Indonesia sekarang ini bukanlah alasan untuk tidak atau menghindari pemanfaatan teknologi informasi guna mendukung kegiatan pengembangan IPTEK Statistik. Dengan menggunakan teknologi yang tepat pada level institusional dan teknis sehingga jaringan informasi statistik dalam upaya percepatan adopsi teknologi ke pengguna dapat diwujudkan.

Perpustakaan digital secara ekonomis lebih menguntungkan dibandingkan dengan perpustakaan tradisional. Chapman dan Kenney mengemukakan empat alasan yaitu:

- a. Institusi dapat berbagi koleksi digital,
- b. Koleksi digital dapat mengurangi kebutuhan terhadap bahan cetak pada tingkat lokal,
- c. Penggunaannya akan meningkatkan akses elektronik, dan
- d. Nilai jangka panjang koleksi digital akan mengurangi biaya berkaitan dengan pemeliharaan dan penyampaiannya.

Perpustakaan digital merupakan salah satu aspek dalam kegiatan otomasi perpustakaan secara keseluruhan. Terdapat beberapa istilah yang berhubungan dengan perkembangan media informasi dalam perpustakaan, yaitu perpustakaan tradisional, perpustakaan hibrid, perpustakaan digital dan perpustakaan virtual atau maya. Istilah tersebut timbul sebagai akibat dari masuknya TI dan komunikasi ke dalam dunia pengelolaan perpustakaan. Pada dasarnya perkembangan tersebut

lebih merupakan perwujudan keinginan pengguna perpustakaan dalam memperoleh informasi yang lebih cepat dan komprehensif untuk memperlancar kegiatan aktifitas penggunanya. Oleh karena itu apabila perpustakaan tidak ingin ditinggalkan oleh penggunanya, maka perpustakaan wajib meningkatkan kemampuan layanannya baik dari segi sumberdaya manusia maupun infrastrukturnya.

Internet sebagai media dimana bahan digital tersedia, standar dan teknologinya akan terus mengalami pertumbuhan dan perkembangan. Palmer (1997) menyebutkan ada empat hal yang akan terjadi yang membuat internet semakin dominan sebagai platform bisnis:

- a. Infrastruktur Internet akan terus menguat dan meningkat untuk menyediakan tulang punggung berkapasitas tinggi dan aman.
- b. Internet akan menghubungkan dan mengintegrasikan sistem non-Internet seperti pertukaran data elektronik dan pemrosesan transaksi.
- c. Internet akan memungkinkan pengguna mengakses informasi dan pelayanan dapat dilakukan dari mana saja pada waktu kapan saja menggunakan peralatan pilihan mereka.
- d. Dengan terjadinya ledakan informasi yang tersedia melalui Internet akan tersedia berbagai pendekatan baru untuk menemukan dan mengindeks informasi.

## II. PELAKSANA KEGIATAN

### 2.1 Lokasi Kegiatan dan Waktu

Kegiatan pengelolaan perpustakaan dilaksanakan di Politeknik Statistika STIS, dan dilaksanakan dari Januari sampai dengan Desember 2024.

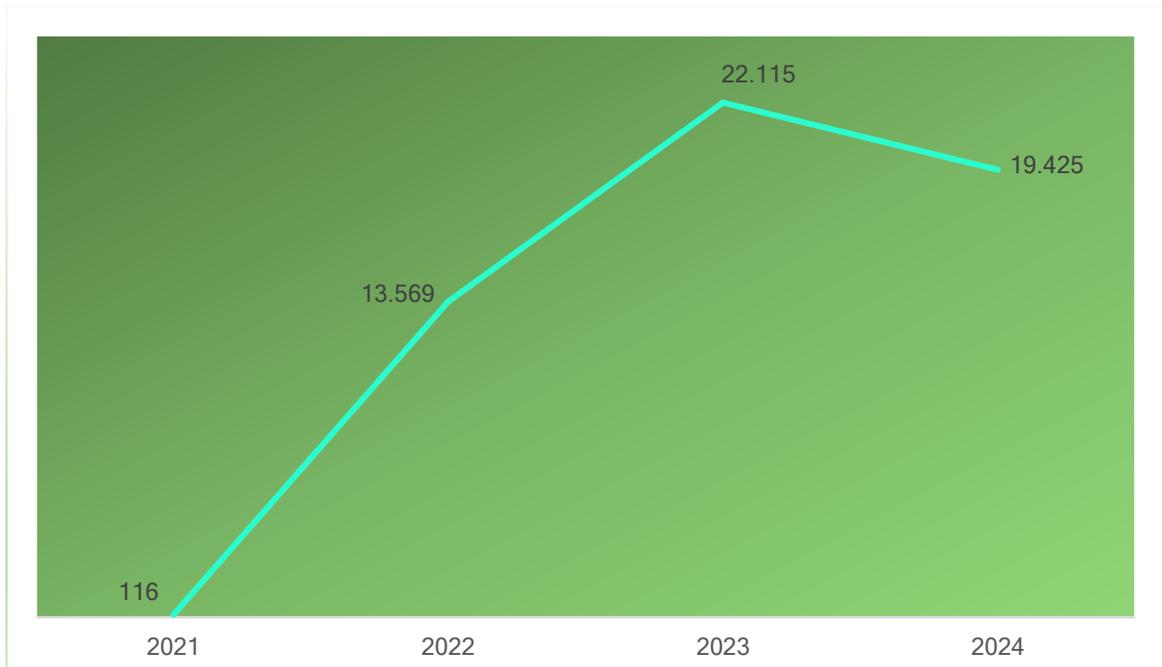
### 2.2 Aktivitas Kegiatan

Pelayanan kunjungan seperti peminjaman dan pengembalian koleksi perpustakaan dibuka setiap hari kerja dengan ketentuan sebagai berikut :

Hari	Jam Buka	Jam Istirahat
Senin s.d Kamis	Pukul 08.00 -15.30 WIB	Pukul 12.00 -13.00 WIB
Jum'at	Pukul 08.00 -16.00 WIB	Pukul 11.30 -13.00 WIB

Jumlah pengunjung di Perpustakaan Politeknik Statistika STIS dapat dilihat pada grafik berikut:

**Gambar 1. Jumlah kunjungan di Perpustakaan Politeknik Statistika STIS Tahun 2021 – 2024**



### **2.3 Gedung/Ruang/Peralatan/Fasilitas**

Menurut SNI ukuran minimal ruang perpustakaan seluas 0,5 m<sup>2</sup> untuk setiap mahasiswa. Penggunaan area koleksi seluas 45% yang terdiri dari ruang koleksi buku, ruang multimedia dan ruang koleksi majalah ilmiah. Ruang pengguna seluas 30% yang terdiri dari ruang baca dengan meja baca, meja baca berpenyekat, ruang baca khusus, ruang diskusi, lemari katalog/komputer, meja sirkulasi, tempat penitipan tas dan toilet. Dari kriteria yang telah ditetapkan tersebut, Perpustakaan Politeknik Statistik STIS masih belum mampu memenuhi semua yang telah ditetapkan karena adanya keterbatasan fasilitas yang dimiliki. Misalnya untuk ruang perpustakaan yang luasnya tidak sebanding dengan jumlah civitas akademika akibat luas gedung yang terbatas, menyebabkan untuk penambahan beberapa fasilitas sulit dilakukan.

Kemudian untuk fasilitas perpustakaan selama masa pandemi, walaupun aktifitas kunjungan dihentikan namun perpustakaan menyiapkan kelengkapan yang menunjang prosedur kesehatan (prokes), diantaranya adalah:

- a. Setiap kursi/meja pengunjung dibuat jarak dengan memberi tanda silang pada kursi/meja agar tidak digunakan/diduduki.
- b. Memberi tanda batas untuk interaksi pelayanan pengunjung dengan petugas perpustakaan.
- c. Menyiapkan hand sanitizer di pintu masuk ruang perpustakaan.

### **2.4 Bahan dan Alat Kegiatan**

Untuk meningkatkan pelayanan kepada setiap pengguna perpustakaan yang semakin beragam dan kompleks perpustakaan perlu dikembangkan dari perpustakaan konvensional menjadi perpustakaan digital. Perpustakaan digital (*digital library* atau *electronic library* atau *virtual library*) adalah perpustakaan yang mempunyai koleksi sebagian besar dalam bentuk format digital (elektronik) dan dapat diakses melalui komputer jaringan [Maksum, 2008].

Isi dari perpustakaan digital berada dalam suatu komputer server yang dapat diakses dengan cepat dan mudah lewat on-line. Untuk memfasilitasi perpustakaan digital perangkat keras (hardware) yang dibutuhkan sebagai berikut:

- ✓ 1 unit server dengan sistem operasional Windows 2010

- ✓ 2 unit komputer untuk buku tamu
- ✓ 1 unit komputer untuk peminjaman kunci locker
- ✓ 2 unit komputer untuk pengolahan
- ✓ 1 unit computer untuk pencarian bahan pustaka
- ✓ 1 unit scanner
- ✓ 2 unit printer
- ✓ 13 unit earphone
- ✓ Serta program telah diinstall dengan baik dan benar
- ✓ Aplikasi penelusuran SIMPUS yang dapat diakses oleh perangkat *handphone* berbasis android dan non-android.

Selama ini, bahan dan alat kegiatan perpustakaan Politeknik Statistika STIS sebagian besar masih belum berbentuk digital karena adanya keterbatasan sumber daya manusia yang menguasai teknologi untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearah perpustakaan digital dan yang membantu mengkonversi koleksi perpustakaan ke format digital. Namun proses sampai dengan saat ini masih terus diupayakan dengan cara melibatkan mahasiswa, seperti penyempurnaan aplikasi SIMPUS, membuat QR Code untuk setiap koleksi dan men-download bacaan yang berasal dari journal maupun *ebook*.

## 2.5 Sumber Daya Manusia

Pegawai yang bertugas di Perpustakaan Politeknik Statistika STIS berdasarkan jabatannya per Desember 2024 sebanyak 4 orang dengan rincian sebagai berikut:

**Tabel 1. Daftar Pegawai yang Bertugas di Perpustakaan Politeknik Statistika STIS 2024**

No	Nama	Jabatan	Ket
1.	Achmad Prasetyo, S.Si, MM	Ketua Unit Perpustakaan	PNS
2.	Farashintha Julhija Karim, S.E., M.Si.	Pustakawan Pelaksana	PNS
3.	Yatno	Pustakawan Pelaksana	PNS
4.	Maya Hayuningtyas, S.E	Pustakawan Pelaksana	PNS

## 2.6 Koleksi Perpustakaan

**Tabel 2. Jumlah koleksi Jurnal yang diterima dan dikelola Perpustakaan Politeknik Statistika STIS 2024**

No	Jurnal	Jumlah
1	BI	2
2	Ilmu Murni	2
3	Ilmu Sosial	7
4	Ilmu Terapan dan Manajemen	10
5	Jurnal	138
6	Komputer dan Penelitian	104
6	Publikasi Umum	11
	<b>Total</b>	<b>274</b>

**Tabel 3. Jumlah koleksi skripsi yang diterima dan dikelola Perpustakaan Politeknik Statistika STIS 2024**

No	Jurusan	Jumlah Skripsi
1	Statistika Sosial dan Kependudukan	1728
2	Statistika Ekonomi	1453
3	Komputasi Statistik	251
4	Sains Data	234
5	Sistim Informasi	231
6	D3-Statistik	376
	<b>Total</b>	<b>4273</b>

**Tabel 4. Jumlah koleksi Publikasi berdasarkan klasifikasi yang dikelola Perpustakaan Politeknik Statistika STIS 2024**

No	Publikasi	Jumlah Eksemplar
1	Ekspor Impor	621
2	Indikator Ekonomi	2413
3	Industri	450
4	Kependudukan	1336
5	Kesejahteraan	63
6	Keuangan	439
7	Lingkungan hidup	2
8	Pariwisata	7
9	Pertanian	701
10	Sosial Ekonomi	709
11	TIK	7
12	Transportasi	23
13	Umum	1148
	<b>Total</b>	<b>7919</b>

**Tabel 5. Jumlah koleksi Buku berdasarkan klasifikasi yang dikelola Perpustakaan Politeknik Statistika STIS 2024**

No	Buku	Jumlah
1	ABS	28
2	Agama	237
3	Bahasa	200
4	BI	238
5	Filsafat & Psikologi	83
6	Geografi & Sejarah	60
7	Ilmu Murni	2538
8	Ilmu Sosial	1908
9	Ilmu Terapan (Teknologi)	860
10	Kesenian	2
11	Kesusasteraan	100
12	Komputer & Penelitian	2003
	<b>Total</b>	<b>8257</b>

## Layanan Pustaka

No.	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan	Status
<b>Peningkatan Kualitas Pustakawan</b>			
1	Sertifikasi untuk menjadi pustakawan	Desember 2024	Masih diajukan
2	Mengikuti seminar/pelatihan/workshop	Desember 2024	Telah dilaksanakan
3	Mengikuti pelatihan pelayanan publik	Juli 2024	Masih diajukan
4	Menjadi Anggota Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Indonesia (FPPTI)	Desember 2024	Telah dilaksanakan
<b>Peningkatan kualitas pelayanan</b>			
1	Studi banding	Agustus 2024	Masih diajukan
2	Survei kualitas pelayanan jasa triwulan	Maret, Juni, September, Desember 2024	Telah dilaksanakan
3	Survei kualitas pelayanan jasa	Desember 2024	Telah dilaksanakan
4	Pembuatan dan perbaikan SOP	Januari s/d Desember 2024	Telah dilaksanakan
5	Statistik kunjungan dan keputakaan	Januari s/d Desember 2024	19.424 Kunjungan
6	Melengkapi fasilitas pelayanan berupa alat-alat permainan	November 2024	Telah dilaksanakan

## Ruang dan Lingkungan Pustaka

No.	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan	Status
<b>Peningkatan Sarana dan prasarana</b>			
1	Penghijauan dan pemeliharaan <i>outdoor</i>	Januari s/d Desember 2024	Telah dilaksanakan
2	Penyediaan CCTV (4 chanel)	Januari 2024	Belum disetujui BAU
3	Penyediaan komputer dan kelengkapannya untuk sarana multimedia	Januari 2024	Selesai (tersedianya 6 unit computer di ruang multimedia)
4	Fotobooth	Juni 2024	Belum disetujui BAU

5	Penyediaan bangku dan meja sebanyak 3 set	Desember 2024	Selesai
6	Penyediaan vaccum cleaner Philips 998000PA	Januari 2024	Belum disetujui BAU

### Sistem Otomasi Perpustakaan

No.	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan	Status
<b>Integrasi Data Mahasiswa</b>			
1	Data mahasiswa terintegrasi antara pustaka dengan sipadu	Juli 2024	Selesai
2	Sistem pendaftaran anggota melalui sipadu	Januari 2024	Selesai
3	Penyempurnaan Simpus (Sistem Informasi Manajemen Perpustakaan)	Juni 2024	Proses
4	Penyempurnaan sistem aplikasi kunjungan yang terintegrasi dengan peminjaman	Juni 2024	Proses
5	Pengintegrasian dengan perpustakaan BPS	Maret 2024	Belum Dilakukan

### Akreditasi Perpustakaan

No.	Program Kerja	Uraian	Waktu Pelaksanaan	Status
1	Akreditasi Perpustakaan	Pemenuhan akreditasi Politeknik Statistika STIS	Hingga 2024	Proses

## Stock Opname Buku dan Jurnal

No.	Program Kerja	Waktu Pelaksanaan	Status
1	Memelihara keberadaan koleksi dilihat dari segi sarana maupun fisik item pustaka	Januari – Desember 2024	Telah Dilaksanakan
2	Memberikan label QR Code kemudian dientry ke aplikasi SIMPUS	Januari – Desember 2024	Telah Dilaksanakan

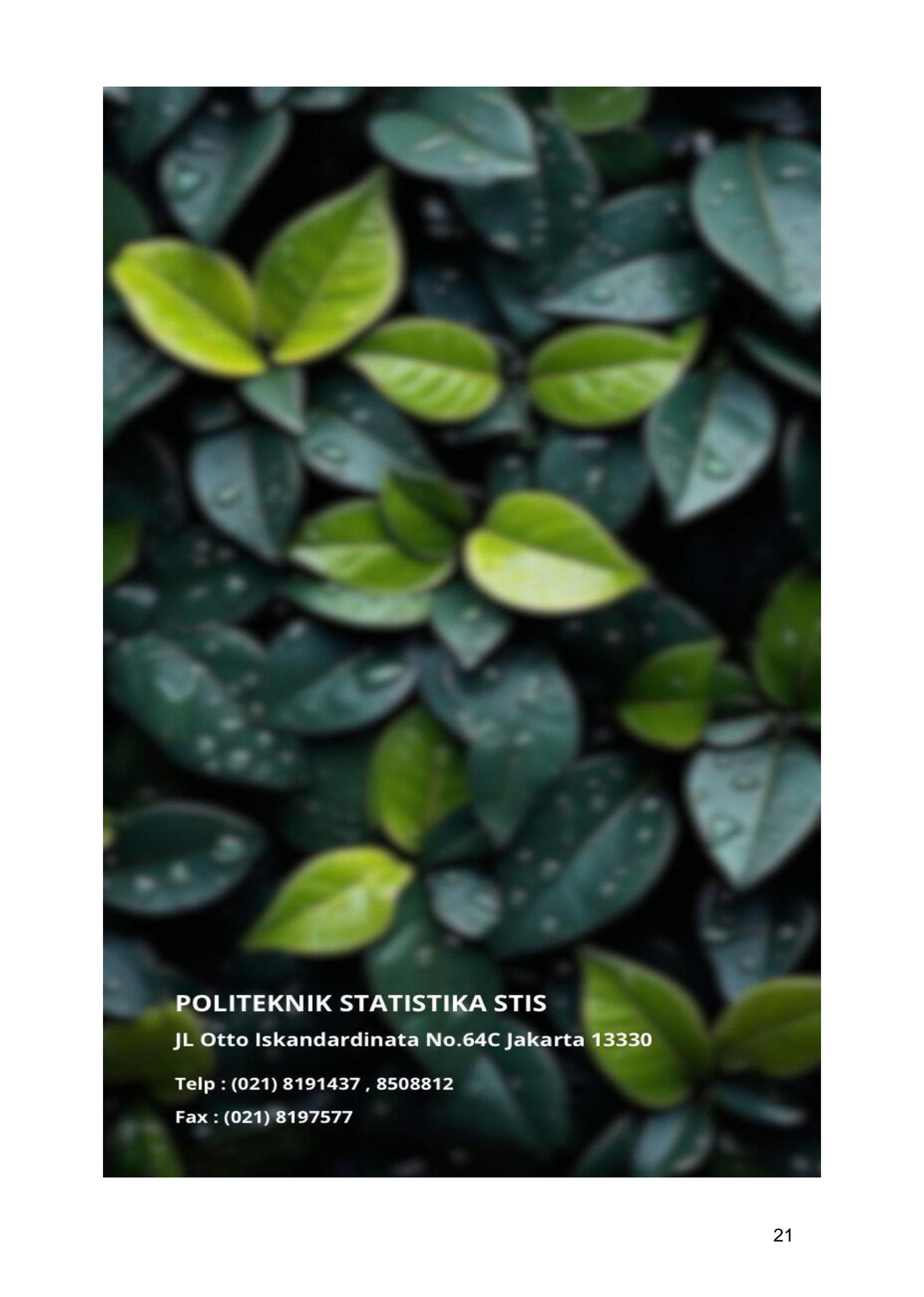
### III. HASIL SURVEI KEPUASAN TAHUN 2024

Untuk meningkatkan kualitas pelayanan yang diberikan kepada pengunjung Perpustakaan Politeknik Statistika STIS, maka perlu dilakukan pengumpulan informasi dari seluruh pengunjung tentang persepsi kualitas pelayanan yang dirasakan selama ini. Pada bulan November 2024, pelaksanaan survei kepuasan pengunjung perpustakaan telah dilakukan. Berdasarkan hasil survei kepuasan tersebut didapatkan informasi bahwa keperluan yang paling dominan dilakukan pengunjung yaitu belajar mandiri/kelompok sebesar 93,71 persen, membaca sebesar 50,86 persen dan meminjam bahan pustaka sebesar 17,14 persen. Sedangkan fasilitas yang paling sering digunakan pengunjung adalah Ruang baca *indoor*, ruang baca *outdoor*, dan ruang baca lesehan dengan persentase berturut-turut sebesar 90,29 persen, 70,29 persen dan 61,71 persen

Berdasarkan analisis gap, diperoleh nilai gap secara rata-rata yaitu 0,20 poin atau 5,34 persen dari yang diharapkan. Ini berarti kinerja yang sudah dicapai berdasarkan harapan pengunjung adalah sebesar 94,66 persen. Hal ini sejalan dengan hasil penghitungan indeks kepuasan pengunjung Perpustakaan Politeknik Statistika STIS tahun 2024 yang sebesar 88,08 yang berarti bahwa pelayanan Perpustakaan Politeknik Statistika STIS telah memenuhi kriteria "Baik". Dua dimensi yang memiliki nilai tertinggi adalah *Assurance*, dan *Emphaty*. Keduanya memiliki nilai di atas 88. Sedangkan dimensi terendah adalah *Reability*, dengan nilai di bawah 86,14. Dapat ditarik kesimpulan bahwa hasil yang diperoleh sudah Baik oleh namun tetap perlu dilakukan perbaikan terutama pada dimensi *Reability*.

## IV. KESIMPULAN DAN MASUKAN

- ✚ Sebagian besar program kerja Perpustakaan Politeknik Statistika STIS tahun 2024 telah dapat dilaksanakan dengan baik, meskipun dengan anggaran yang minim.
- ✚ Sumber daya manusia yang menguasai teknologi untuk meningkatkan kualitas pelayanan kearah perpustakaan digital dan yang membantu mengkonversi koleksi perpustakaan ke format digital masih sangat diperlukan.
- ✚ Untuk itu perlu adanya dukungan dari pimpinan dan semua pihak terkait dalam membantu meningkatkan pelayanan Perpustakaan Politeknik Statistika STIS dengan cara memberikan tugas tambahan kepada beberapa pegawai yang sekarang berstatus fungsional.



**POLITEKNIK STATISTIKA STIS**

**JL Otto Iskandardinata No.64C Jakarta 13330**

**Telp : (021) 8191437 , 8508812**

**Fax : (021) 8197577**